**ALUR SISTEM PADA  
SISTEM INFORMASI PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA AMIK DCC PRINGSEWU**

1. **Tampilan Halaman Depan / WEB PRODI**

* **Tampilan Home Page**

1. Berita Informasi program Studi terbaru (Bagian Kiri)
2. Tautan Link ; Jurnal, Siakad, Sister, Sinta, Web PT ( bagian Kanan )

* **Bagian Menu Header**
* **Profil**
* Deskripsi tentang Program Studi Manajemen Informatika
* Visi Program Studi
* Misi Program Studi
* Tujuan Program Studi
* **Akademik**Berisi menu :

1. Kurikulum

* Deskripsi Kurikulum dan Mata Kuliah

1. Program Kompetensi Program Studi

* Profil Lulusan Program Studi
* Standar Kompetensi Lulusan PRODI

1. Jadwal Kuliah

* **Sertifikasi**

Berisi menu :

1. LSP Telematika

* Deskripsi LSP Telematika
* Contoh Sertifikat

1. TOEFL

* Deskripsi TOEFL
* Contoh Sertifikat
* **Download**

Berisi menu :

1. Form Layanan

* Formulir Pengajuan Cuti
* Formulir Kuliah Terbimbing

1. Akreditasi Program Studi

* SK Akreditasi Program Studi
* Sertifikat Akreditasi Program Studi

1. Logo DCC

* **SIPP**

Berisi menu :

1. Login SIPP
2. Registrasi Akun SIPP

* **Team Manajemen**

Berisi menu :

1. Dosen

* Foto dan Data Diri Dosen

1. Tenaga Akademik

* Foto dan Data Diri Tenaga Akademik
* **Bagian Footer**

1. Alamat dan Kontak Person
2. Media Sosial PT
3. **Tampilan Halaman SIPP (Sistem Informasi Penunjang PRODI)**

* **Menu Sertifikasi**

1. UKD

* **Pendaftaran**  
  Input Data :

1. Nama dan NPM otomatis dari sistem
2. Program Studi : Manajemen Informatika (otomatis dari sistem karena Cuma 1 prodi)
3. Memilih Skema/Jenis Kompetensi Sertifikasi (JA JWP JNA)
4. Memilih Semester ( 3 4 5 6 )
5. Memilih Nilai Mata Kuliah Prasyarat ( A B C )
6. Input Tempat lahir
7. Memilih Tanggal Lahir
8. Input Email Aktif
9. Input No Hp Aktif (WhatApp)
10. Upload data diri  
    - Foto Formal 3x4 Terbaru  
    - Scan Asli Ijazah dan SKHU SMA/SMK/Sederajat  
    - Scan Asli KTP  
    - Scan Asli KK
11. Upload Bukti Pembayaran (Scan Asli Kuitansi Pembayaran)

* **Informasi Jadwal**

1. TOEFL
   * + Akun Mahasiswa

* **Pendaftaran**

Input Data :

1. Nama dan NPM otomatis dari sistem
2. Program Studi : Manajemen Informatika (otomatis dari sistem karena Cuma 1 prodi)
3. Memilih Semester
4. Memilih Nilai Mata Kuliah Prasyarat
5. Input Email Aktif
6. Input No Hp Aktif (WhatApp)
7. Upload data diri  
   - Foto Formal 3x4 Terbaru  
   - Scan Asli Ijazah dan SKHU SMA/SMK/Sederajat
8. Upload Bukti Pembayaran (Scan Asli Kuitansi Pembayaran)
9. Klik daftar/Ajukan Pendaftaran

* **Informasi Jadwal**
  + - Akun Prodi
* **Nilai**  
  Input Data Nilai:

1. Nama dan NPM otomatis dari sistem
2. Input 3 jenis Nilai (*Listening Comprehension, Strucutre And Written Expression, Reading Comprehension)*
3. Klik Simpan

Rekap / Laporan Nilai :

1. Nama dan NPM otomatis dari sistem
2. Sistem menampilkan 3 jenis Nilai dan Jumlah Nilai (*Listening Comprehension, Strucutre And Written Expression, Reading Comprehension)* dan Keterangan “***PASSED***” untuk nilai >= 400 atau “***FAILED***” untuk nilai < 400
3. Download / Cetak Laporan (Ecxel / Pdf)

* **Sertifikat**

1. Format Sertifikat sudah disistem
2. Sistem menampilkan Nama, NPM, 3 jenis Nilai dan Jumlah Nilai
3. Download / Cetak Sertifikat

* **Menu PKL**
  + - Akun Mahasiswa
* **Pendaftaran**

Input Data :

**Identitas Mahasiswa**

1. Nama dan NPM otomatis dari sistem
2. Program Studi : Manajemen Informatika (otomatis dari sistem karena Cuma 1 prodi)
3. Input No Telepon / WA Aktif

**[..] Pilihan Sudah Berkerja atau belum**

**Lokasi PKL Sudah Bekerja**

1. Input nama Instansi
2. Input Alamat Instansi
3. Input Jabatan
4. Input Bidang Usaha
5. Memilih Lama Bekerja [tahun] [bulan]
6. Input No. Telepon Instansi

**Lokasi PKL belum Bekerja**

1. Input nama Instansi
2. Input Alamat Instansi
3. Input No. Telepon Instansi

**Berkas Persyaratan PKL**

1. Upload File Scan Berkas Persyaratan PKL;

* Transkrip Nilai (Sudah menempuh 90 SKS)
* Sertifikat Ujian Kompetensi Dasar Operator Muda (Office)
* FRS yang menunjukan pengambilan MK PKL/Magang
* Scan Bukti Pembayaran PKL ( Kuitansi Pembayaran)

1. Upload File Scan Berkas Pendukung;

* Scan Surat Keterangan bekerja bermaterai Rp.10.000
* Scan Slip Gaji 2 Bulan terakhir

1. [ ] Centang ; Kesanggupan Pengumpulan Berkas Fotocopy persyaratan PKL yang dimasukan dalam map buffalo warna merah

**Klik Ajukan Pendaftaran ;** klik tidak muncul apabila tidak di centang kesanggupan diatas

* **Bukti Persetujuan Tempat PKL**

Menampilkan Lokasi /Tempat PKL yang Disetujui dan nama pembimbing dari Tugas Akhir

* **Download Form PKL**
  + - Akun Prodi
* **Pengesahan Tempat PKL**

Disetujui

1. Tampilan daftar mahasiswa yang mengajukan Pengajuan Lokasi PKL
2. Memilih mahasiswa yang akan di validasi
3. Menentukan Lokasi PKL yang layak
4. [ ] “Pilihan lokasi PKL Disetujui” atau “Lokasi PKL Ditolak”; Pilih Disetujui
5. Simpan

Ditolak

1. Tampilan daftar mahasiswa yang mengajukan Pengajuan Lokasi PKL
2. Memilih mahasiswa yang akan di validasi
3. Menentukan Lokasi PKL yang layak
4. [ ] “Pilihan lokasi PKL Disetujui” atau “Lokasi PKL Ditolak”; Pilih Ditolak
5. Memberikan catatan alasan di tolak nya lokasi PKL yang diajukan dan memberikan waktu untuk mahasiswa ybs untuk mengajukan ulang
6. Simpan

* **Penentuan Pembimbing PKL**

1. Tampilan daftar Mahasiswa yang Lokasi PKL sudah disetujui
2. Memilih mahasiswa yang akan di berikan pembimbing
3. Menentukan Pembimbing PKL
4. [ ] “Pilih nama dosen dari daftar dosen”
5. Simpan

* **Input Nilai**

1. Nama, NPM otomatis dari sistem
2. Input 2 Nilai dari pembimbing Instansi dan Dosen Pembimbing ;
3. Klik Simpan

* **Rekap / Laporan Nilai**

1. Nama dan NPM otomatis dari sistem
2. Sistem menampilkan 2 jenis Nilai dan Jumlah Nilai (pembimbing Instansi dan Dosen Pembimbing)
3. Download / Cetak Laporan (Ecxel / Pdf)

* **Menu Tugas Akhir**
  + - Akun Mahasiswa
* **Pengajuan Judul**

Input Data :

1. Nama dan NPM otomatis dari sistem
2. Program Studi : Manajemen Informatika (otomatis dari sistem karena Cuma 1 prodi)
3. Input Judul Tugas Akhir, Minimal 2 Judul TA
4. Input Nama Dosen Pembimbing \*) Apabila sudah Memiliki pembimbing dibuktikan dengan ACC Judul
5. Upload File Scan Pengajuan Judul TA yang Telah di TTD pembimbing Akademik
6. Upload Berkas Pendukung;
7. Transkrip Nilai (Sudah menempuh 90 SKS dan mengambil MK Metodologi Penelitian Komputer)
8. Bukti ACC judul apabila sudah memiliki Pembimbing
9. Klik Ajukan

* **Bukti Persetujuan Judul dan Tempat Penelitian**  
  Menampilkan Judul yang diterima dan nama pembimbing dari Tugas Akhir
* **Pengajuan Seminar Proposal**

Input Data :

1. Nama, NPM dam Judul Tugas Akhir (judul kalau bisa) otomatis dari sistem
2. Program Studi : Manajemen Informatika (otomatis dari sistem karena Cuma 1 prodi)
3. Upload Berkas Pendukung;
4. Scan Form Konsultasi Bimbingan yang telah mendapat persetujuan Seminar Proposal
5. Scan Form Persetujuan Seminar Porposal Tugas Akhir yang di TTD Pembimbing TA
6. Scan Surat Balasan tempat Penelitian Tugas Akhir
7. Scan Bukti Pembayaran Seminar Proposal ( Kuitansi Pembayaran)
8. [ ] Centang ; Kesanggupan Pengumpulan Berkas Hardcopy 3 Eksemplar yang dimasukan dalam map buffalo warna merah
9. [ ] Centang ; Kesanggupan Pengumpulan Berkas Fotocopy persyaratan semianr proposal yang dimasukan dalam map buffalo warna merah
10. [ ] Centang ; Kesanggupan Pengumpulan Berkas yang dibutuhkan paling lambat 1 hari sebelum pelaksanaan Seminar Proposal
11. Klik Ajukan; klik tidak muncul apabila tidak di centang kesanggupan diatas

* **Pengajuan Sidang Tugas Akhir**

1. Nama, NPM dam Judul Tugas Akhir (kalau bisa) otomatis dari sistem
2. Program Studi : Manajemen Informatika (otomatis dari sistem karena Cuma 1 prodi)
3. Upload Berkas Pendukung;
4. Scan Rekap Nilai Sementara dengan IPK minimal 2.75
5. Scan form perbaikan seminar proposal yang telah disetujui oleh dosen pembahas seminar proposal
6. Scan Form Konsultasi Bimbingan yang telah mendapat persetujuan Sidang Tugas Akhir dari Pembimbing
7. Scan Form Persetujuan Sidang Tugas Akhir yang di TTD Pembimbing TA
8. Scan Surat Pengantar dan Balasan tempat Penelitian Tugas Akhir
9. Scan Bukti Pembayaran Sidang Tugas Akhir ( Kuitansi Pembayaran)
10. [ ] Centang ; Kesanggupan Pengumpulan Berkas Hardcopy 4 Eksemplar yang dimasukan dalam map buffalo warna merah
11. [ ] Centang ; Kesanggupan Pengumpulan Berkas Fotocopy persyaratan sidang Tugas Akhir yang dimasukan dalam map buffalo warna merah
12. [ ] Centang ; Kesanggupan Pengumpulan Berkas yang dibutuhkan paling lambat 1 hari sebelum pelaksanaan Sidang Tugas Akhir
13. Klik Ajukan; klik tidak muncul apabila tidak di centang kesanggupan diatas

* **Download**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dokumen** | **Download file** |
| 1 | Paduan Tugas Akhir | [https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/dowload-button.png](https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/Panduan%20Tugas%20Akhir%202022.pdf) |
| 2 | Form 1 Pengajuan Judul | [https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/dowload-button.png](https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/Form%201%20Pengajuan%20Judul.pdf) |
| 3 | Form 2 Penunjuk Pembimbing | [https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/dowload-button.png](https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/Form%202%20Penunjuk%20Pembimbing.pdf) |
| 4 | Form 3 Kartu Konsultasi Laporan TA | [https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/dowload-button.png](https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/Form%203%20Kartu%20Konsultasi%20Laporan%20TA.pdf) |
| 5 | Form 4 Persetujuan Seminar Proposal TA | [https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/dowload-button.png](https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/Form%204%20Persetujuan%20Seminar%20Proposal%20TA.pdf) |
| 6 | Form 5 - 8 Seminar Proposal | [https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/dowload-button.png](https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/Form%205%20-%208%20Seminar%20Proposal.pdf) |
| 7 | Form 9 Persetujuan Sidang TA | [https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/dowload-button.png](https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/Form%209%20Persetujuan%20Sidang%20TA.pdf) |
| 8 | Form 10 Pendaftaran Sidang TA | [https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/dowload-button.png](https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/Form%2010%20Pendaftaran%20Sidang%20TA.pdf) |
| 9 | Form 11 - 13 Sidang TA | [https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/dowload-button.png](https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/Form%2011%20-%2013%20Sidang%20TA.pdf) |
| 10 | Form 14 Pesetujuan Cetak TA | [https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/dowload-button.png](https://dccpringsewu.ac.id/images/file_upload/Form%2014%20Pesetujuan%20Cetak%20TA.pdf) |

* + - Akun Prodi
* **Pengesahan Judul TA**

Disetujui

1. Tampilan daftar mahasiswa yang mengajukan Pengajuan judul TA
2. Memilih mahasiswa yang akan di validasi
3. Menentukan judul yang layak untuk di jadikan TA
4. [ ] “Pilihan Judul Disetujui” atau “Judul Ditolak”; Pilih Disetujui
5. Simpan

Ditolak

1. Tampilan daftar mahasiswa yang mengajukan Pengajuan judul TA
2. Memilih mahasiswa yang akan di validasi
3. Menentukan judul yang layak untuk di jadikan TA
4. [ ] “Pilihan Judul Disetujui” atau “Judul Ditolak”;Pilih ditolak
5. Memberikan catatan alasan di tolak nya judul yang diajukan dan memberikan waktu untuk maahsiswa ybs untuk mengajukan ulang
6. Simpan

* **Penentuan Pembimbing TA**

1. Tampilan daftar Mahasiswa yang judul TA sudah disetujui
2. Memilih mahasiswa yang akan di berikan pembimbing
3. Menentukan Pembimbing Tugas Akhir
4. [ ] “Pilih nama dosen dari daftar dosen”
5. Simpan

* **Seminar Proposal**

Input Data Nilai :

1. Nama, NPM otomatis dari sistem dan Judul Tugas Akhir (judul otomatis apabila bisa)
2. Input 2 Nilai dari Ketua Penguji, Penguji Anggota; (memilih Nama dosen penguji)
3. Klik Simpan

Rekap / Laporan Nilai :

1. Nama dan NPM otomatis dari sistem
2. Sistem menampilkan 2 jenis Nilai dan Jumlah Nilai (Ketua Penguji, Anggota Penguji)
3. Download / Cetak Laporan (Ecxel / Pdf)

* **Sidang Tugas AKhir**

Input Data Nilai :

1. Nama, NPM dan Judul Tugas Akhir otomatis dari sistem
2. Input 3 Nilai dari Ketua Penguji dan 2 Penguji Anggota; (memilih Nama dosen)
3. Klik Simpan

Rekap / Laporan Nilai :

1. Nama dan NPM otomatis dari sistem
2. Sistem menampilkan 3 jenis Nilai dan Jumlah Nilai (Ketua Penguji, Anggota Penguji, Anggota Penguji)
3. Download / Cetak Laporan (Ecxel / Pdf)